

# Location buvette TC Bercher

## Règlement

**Décharge COVID :** Les normes sanitaires nous imposent le contrôle du passeport COVID pour toute personne de plus de 16 ans présente dans notre buvette. La responsabilité de la vérification du passeport COVID incombe au locataire. En cas de contrôle de cette obligation par les autorités, le club ne peut être tenu pour responsable. Les conséquences seraient intégralement supportées par le locataire.

La personne responsable de la location doit avoir au minimum 20 ans. Elle devra se trouver sur place durant l'entier de la manifestation

La personne responsable de la manifestation doit prendre rendez-vous avec le responsable de la buvette pour la remise des clés et un état des lieux.

Il est strictement interdit de fumer dans les locaux du TC Bercher.

Une demande préalable doit être faite si l'utilisation du grill extérieur est souhaitée. Uniquement du charbon – et non des branches ou des bûches – doit être utilisé pour le grill. Il devra être nettoyé après l'utilisation.

Les locaux et le matériel doivent être respectés. Tout matériel (y compris vaisselle et verres) dégradé ou cassé sera facturé au responsable de la manifestation.

Le club se dégage de toute responsabilité en cas d'accident.

## Rangements et nettoyages

Les produits de nettoyage sont mis à disposition par le club.

Si les locaux ne sont pas rendus en parfait état de propreté, les heures de nettoyage nécessaires à la remise en état seront facturées au prix de CHF 35.- l'heure.

**Locaux :** Propres, sol balayé et récuré, tout objet de décoration retiré, poubelles vidées et mises au container, verre vide évacué.

**Toilettes :** Propres, sol balayé et récuré, poubelles vidées.

**Vaisselle :** Lavée, rangée.

**Lave-vaisselle :** Mise hors service de la machine en respectant strictement les consignes énumérées sur le panneau.

**Machine à café :** Nettoyée et retrait des déchets de capsules.

**Terrasse couverte :** Les tables et les chaises disponibles à l'extérieur doivent être pliées et rangées sous le couvert.

Lu et approuvé, nom et prénom : .....

Remarque(s) év. suite à l'état des lieux : .....

.....

.....

Date : .....

Signature locataire : .....

Signature responsable TCB : .....